



ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 августа 2019г.

№ 9

г.Тюмень

*О внесении изменений в
распоряжение от 20.08.2014 №10
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
государственной услуги «Обеспечение
жильем молодых семей и молодых
специалистов, проживающих и работающих
на селе либо изъявивших желание переехать
на постоянное место жительства в сельскую
местность и работать там»»*

В распоряжение Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 20.08.2014 № 10 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там»» внести следующие изменения:

приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Заместитель Губернатора,
директор Департамента

В.Н. Чейметов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ НА СЕЛЕ ЛИБО ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ
ПЕРЕЕХАТЬ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В СЕЛЬСКУЮ
МЕСТНОСТЬ И РАБОТАТЬ ТАМ"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) предоставления государственной услуги по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее - государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются следующие молодые семьи и молодые специалисты, обратившиеся за предоставлением государственной услуги в органы местного самоуправления (далее - Администрация, уполномоченный орган), указанные в части 2 статьи 8 Закона Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» (далее - Закон) с заявлением и документами, предусмотренными Положением о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств и документов выплат молодым семьям и молодым специалистам на селе - участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2014 N 106-п (далее — Положение):

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, а также работа в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 1.10 Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности. Молодыми семьями могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий" (далее - Правила);

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 1.10 Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности. Молодым специалистом могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами.

1.2.2. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) в сельской местности, под которыми понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

переезд в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

б) лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования на последних курсах, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных по окончании указанных образовательных организаций.

1.3. Справочная информация

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Администрации, номерах телефонов размещена на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru/> на странице Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.

2.2. Наименование Органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления следующих муниципальных образований, наделенными государственным полномочием по предоставлению государственной услуги в соответствии с ч. 2 ст. 8 Закона Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»:

1. Заводоуковский городской округ
2. Абатский муниципальный район
3. Армизонский муниципальный район
4. Аромашевский муниципальный район
5. Бердюжский муниципальный район
6. Вагайский муниципальный район
7. Викуловский муниципальный район
8. Голышмановский городской округ
9. Исетский муниципальный район
10. Ишимский муниципальный район
11. Казанский муниципальный район

12. Нижнетавдинский муниципальный район
13. Омутинский муниципальный район
14. Сладковский муниципальный район
15. Сорокинский муниципальный район
16. Тобольский муниципальный район
17. Тюменский муниципальный район
18. Уватский муниципальный район
19. Упоровский муниципальный район
20. Юргинский муниципальный район
21. Ялуторовский муниципальный район
22. Ярковский муниципальный район

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является перечисление (выдача) социальной выплаты молодой семье и молодому специалисту, либо направление уведомления об отказе во включении молодой семьи и молодого специалиста в списки молодых семей и молодых специалистов), либо направление уведомления об отказе в выдаче свидетельства молодой семье и молодому специалисту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок включения молодых семей и молодых специалистов в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в планируемом году, формируемые органом местного самоуправления на соответствующий год, составляет не более 395 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными документами уполномоченным органом.

2.4.2. Срок выдачи свидетельства составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче свидетельства с приложенными документами.

2.4.3. Срок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья составляет:

- не более 30 календарных дней со дня предоставления документов, подтверждающих приобретение жилья (заключение договора долевого участия) и (или) жилищного кредитования (займа) - при намерении молодой семьи и молодого специалиста направить социальную выплату на приобретение жилья или уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, на строительство (приобретение) жилья;

- не позднее одного года шести месяцев со дня выдачи свидетельства - при намерении молодой семьи и молодого специалиста направить социальную выплату на строительство жилого дома (пристраивание жилого помещения).

2.4.4. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtymen.ru/>, на странице Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области «Государственные услуги» и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Молодые семьи и молодые специалисты, в случае если они соответствуют условиям, предусмотренным в разделе 1.2 настоящего Регламента, для включения в списки участников мероприятий представляют в Администрацию по месту жительства или пребывания следующие документы:

2.6.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 3 к Положению.

2.6.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

2.6.1.3. Копию документа об образовании и о квалификации молодого специалиста либо справки из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации.

2.6.1.4. Копию трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам).

2.6.1.5. Копию соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на последних курсах).

2.6.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

В качестве документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств, на усмотрение молодой семьи и молодого специалиста представляются копии одного или нескольких документов:

а) Справок о заработной плате работающих членов семьи (молодого специалиста) за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

б) Справок о получаемых стипендиях за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

в) Справок банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи и молодому специалисту для приобретения (строительства) жилья, с указанием цели и срока его предоставления, выданных банком не позднее одного месяца до дня обращения молодой семьи или молодого специалиста в уполномоченный орган.

г) Выписок банка о наличии собственных денежных средств, находящихся на счетах членов молодых семей и молодых специалистов, выданных банком не позднее одного месяца до дня обращения молодой семьи или молодого специалиста в уполномоченный орган.

е) Ценных бумаг.

ж) Договора о внесении задатка по договору на приобретение (строительство) жилья и документов, подтверждающих оплату задатка;

В случае представления документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта, наличие собственных средств считается достаточным, если сумма потенциальных доходов за расчетный период больше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, не менее чем на сумму потенциальных расходов семьи за расчетный период.

В качестве расчетного периода принимается двенадцать полных календарных месяцев.

Сумма потенциальных доходов определяется как произведение суммы среднего месячного дохода семьи на количество месяцев расчетного периода.

В сумму среднемесячного дохода семьи включаются доходы, полученные всеми членами семьи за соответствующие шесть месяцев.

Сумма потенциальных расходов семьи определяется как произведение размера прожиточного минимума семьи для соответствующей демографической группы, определяемого в целях государственной социальной поддержки малоимущей семьи, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

2.6.1.7. В случае наличия начатого строительства жилого дома для первоочередного получения социальных выплат дополнительно представляются следующие документы:

а) Для последующего составления органом местного самоуправления акта обследования строящегося жилого дома (пристраиваемого жилого помещения), подтверждающего не менее 30 процентов готовности строящегося жилого дома, дополнительно представляются следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае, если сведения о нем не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

- смета на строительство, согласованная органом местного самоуправления, в которой должен содержаться перечень работ, материалов и оборудования, необходимых для строительства жилого дома (пристраиваемого жилого помещения), с указанием их стоимости;

- схема строительства жилого дома (пристраиваемого жилого помещения), подписанная застройщиком, с указанием размера и площади строящегося жилого дома.

б) В случае строительства путем долевого участия - договор долевого участия, условиями которого предусмотрена передача объекта долевого строительства участнику долевого строительства не позднее одного года шести месяцев со дня предоставления указанного договора в орган местного самоуправления.

2.6.2. Для получения свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты для строительства (приобретения) жилья (далее - свидетельства), молодыми семьями и молодыми специалистами предоставляются в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства произвольной формы и документы, перечисленные в подпунктах 2.6.1.2 - 2.6.1.4, 2.6.1.6.

2.6.3. Для предоставления социальных выплат молодые семьи и молодые специалисты:

2.6.3.1. при строительстве жилого дома (пристраивании жилого помещения):

2.6.3.1.1. в течение срока действия свидетельства представляют в Администрацию для составления акта обследования строящегося жилого дома (пристраиваемого жилого помещения):

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае, если сведения о нем не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

- смету на строительство, согласованную органом местного самоуправления, в которой должен содержаться перечень работ, материалов и оборудования, необходимых для строительства жилого дома (пристраиваемого жилого помещения) с указанием их стоимости;

- схему строительства жилого дома (пристраиваемого жилого помещения), подписанную застройщиком, с указанием размера и площади строящегося жилого дома.

2.6.3.1.2. для перечисления социальной выплаты исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда, по мере необходимости, но не позднее одного года шести месяцев со дня выдачи свидетельства, представляют в банк:

копию договора (-ов) строительного подряда (на выполнение отдельных строительных работ) с отметкой о проверке органом местного самоуправления в договоре. В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, на который будут перечисляться денежные средства по оплате этого договора;

копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ, включенных в смету, с отметками о проверке органом местного самоуправления.

2.6.3.1.3. для перечисления социальной выплаты продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования, по мере необходимости, но не позднее одного года шести месяцев со дня выдачи свидетельства, представляют в банк:

копию договора (-ов) на приобретение соответствующих материалов, оборудования, используемых при строительстве жилого дома, включенных в смету, с отметкой о проверке органом местного самоуправления;

счет (-а) на оплату.

2.6.3.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня перечисления платежа продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования, представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие приобретение (поставку) указанных материалов, оборудования (акты приема-передачи, товарные накладные).

2.6.3.2. при заключении договора долевого участия представляют в кредитную организацию договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.6.3.3. при приобретении жилого помещения молодая семья или молодой специалист представляет в кредитную организацию договор на приобретение жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, и документ, подтверждающий соответствие приобретаемого помещения установленным требованиям.

2.6.3.4. при намерении молодой семьи или молодого специалиста использовать социальную выплату на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, на строительство (приобретение) жилья представляют в кредитную организацию:

копию договора жилищного кредитования (займа), в том числе ипотечного, заверенную кредитной организацией (заимодавцем), предоставившей кредит (заем);

копию договора купли-продажи жилого помещения либо договора участия в долевом строительстве жилых домов (квартир дома);

документ, подтверждающий соответствие приобретаемого помещения установленным требованиям (не представляется при заключении договоров участия в долевом строительстве), - при приобретении жилья;

справку кредитной организации (заимодавца), выдавшей кредит (заем), об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, на приобретенное (построенное) жилое помещение на всех членов семьи (в случае, если право собственности всех членов семьи на приобретенное (построенное) помещение зарегистрировано) либо заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный в трехстороннем (двустороннем) договоре, заключенном между органом местного самоуправления, работодателем и членом молодой семьи или молодым специалистом (между органом местного самоуправления и индивидуальным предпринимателем);

акт обследования строящегося жилого дома (пристраиваемого жилого помещения), составленный органом местного самоуправления по формам, установленным приложениями № 6 и № 7 к Положению, при строительстве жилого дома (пристраивании жилого помещения).

2.6.4. Копии документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Регламента, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.5. Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Молодые семьи и молодые специалисты, в случае если они соответствуют условиям, предусмотренным в разделе 1.2 настоящего Регламента, по желанию могут предоставить следующие документы:

2.7.1.1. Копию свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке).

2.7.1.2. Копию свидетельства о рождении или об усыновлении ребенка (детей).

2.7.1.3. Документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.1.4. Документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий, вне зависимости от постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - для молодых семей и молодых специалистов, постоянно проживающих в сельской местности.

2.7.1.5. Справку о регистрации по месту пребывания - для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности (не распространяется на учащихся последнего курса образовательных организаций).

2.7.1.6. Копию справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, пособиях, пенсиях.

2.7.1.7. Копию акта обследования строящегося жилого дома, утвержденного органом местного самоуправления, подтверждающего 30 процентов готовности строящегося жилого дома, и сметы на строительство (представляются по желанию в случае намерения молодой семьи и молодого специалиста направить социальную выплату на строительство

жилого дома).

2.7.1.8. Копию государственного сертификата на материнский капитал.

2.7.1.9. Копию разрешения на строительство жилого дома (разрешения на реконструкцию) (в случае начала строительства до 04.08.2019г.) - или копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае начала строительства после 04.08.2018 г.);

2.7.1.10. Копию акта обследования строящегося жилого дома (пристраиваемого жилого помещения).

2.7.2. Для составления уполномоченным органом акта обследования строящегося жилого дома (пристраиваемого жилого помещения), подтверждающего не менее 30% готовности жилого дома молодые семьи и молодые специалисты по желанию предоставляют в уполномоченный орган копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую право собственности на земельный участок.

2.7.3. Для первоочередного предоставления уполномоченным органом социальных выплат при строительстве жилого дома молодые семьи и молодые специалисты предоставляют в уполномоченный орган по желанию копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую право собственности на земельный участок.

2.7.4. Копии документов, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Регламента, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа во включении молодых семей и молодых специалистов в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в сводные списки являются:

- несоответствие молодой семьи и молодого специалиста условиям, установленным разделом 1.2 настоящего Регламента;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

- выявление уполномоченным органом недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных молодой семьей и молодым специалистом. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 1.15 Положения;

- прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности, расторжения трудового договора в организациях агропромышленного комплекса или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (для участников списков по группам очередности, установленным подпунктами «а», «в», «д», «ж» пункта 3.2.9 настоящего Регламента) или в организациях социальной сферы (для участников списков по группам очередности, установленным подпунктами «б», «г», «е», «з» пункта 3.2.9 настоящего Регламента), в случае если они не заключили трудовой договор или не организовали иную индивидуальную предпринимательскую деятельность соответственно в агропромышленном комплексе, в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных или социальной сфере в сельской местности в срок, не превышающий шесть месяцев;

- снятие молодой семьи и молодого специалиста с регистрационного учета по месту пребывания (для участников списков по группам очередности, установленным подпунктами «а», «б», «д», «е» пункта 3.2.9 настоящего Регламента); изменение способа улучшения жилищных условий;

- переселение из сельской местности;

- отказа молодой семьи или молодого специалиста от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (далее - Государственная программа);

- неподтверждение согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы;

- установление уполномоченным органом отсутствия оснований для участия молодой семьи или молодого специалиста в мероприятиях по улучшению жилищных условий с использованием социальных выплат, предусмотренных пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего Регламента.

2.9.2. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости предоставления заявления и документов для выдачи свидетельства или представление их не в полном объеме (в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента), выявление органом местного самоуправления отсутствия оснований для участия в Государственной программе, установленных разделом 1.2 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований для постановки в соответствующую группу очередности.

2.9.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

Регистрация поступившего заявления с приложенными документами производится в течение 15 минут с момента их поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.14.1.1. Прием заявителей осуществляется в здании Администрации, в специально выделенных для этих целей помещениях (местах ожидания).

2.14.1.2. Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.1.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14.1.4. Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, туалетом.

2.14.1.5. Место для приема заявителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.1.6. В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.14.1.7. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем необходимых документов;
- стульями и столами для оформления документов.

2.14.1.8. На территории, прилегающей к месторасположению соответствующих органов исполнительной власти (их обособленных подразделений) оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.1.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги доступна для всех заинтересованных лиц на Портале услуг Тюменской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

2.14.2. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- з) обеспечение предоставления государственной услуги на нижних этажах здания;
- и) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

2.14.3. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне при наличии целесообразности с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;
- д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- отсутствие ограничений и препятствий получения государственной услуги лицами, указанными в п. 1.2 настоящего регламента;
- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа сроков предоставления государственной услуги и отдельных административных процедур;
- отсутствие претензий со стороны пользователей;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги - не более 2 раз.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Иные требования не установлены.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение заявлений и документов, осуществление межведомственного взаимодействия, формирование и утверждение списков молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в планируемом году;
- подготовка и выдача свидетельств;
- предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

3.2. Прием и рассмотрение заявлений и документов, осуществление межведомственного взаимодействия, формирование и утверждение списков молодых семей (молодых специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в планируемом году.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление от молодой семьи и молодого специалиста заявления с приложенными документами.

3.2.2. Специалист структурного подразделения Администрации, уполномоченный осуществлять регистрацию, регистрирует в течение 15 минут принятое заявление и документы в книге регистрации заявлений с указанием дня и времени поступления, в случае если документы были представлены при личном обращении, выдает молодым семьям (молодым специалистам) расписку о принятых документах. В случае поступления документов по почте Специалист структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - специалист) в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации документов направляет молодым семьям и молодым специалистам уведомление о принятых документах.

3.2.3. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, Специалист рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку на предмет соответствия содержащейся в них информации условиям предоставления социальных выплат.

3.2.4. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и их проверки, при выявлении противоречий по содержанию между документами, для уточнения информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалист в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, направляет служебную записку на имя непосредственного руководителя о продлении срока рассмотрения заявления с приложенными документами на 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.2.3 настоящего Регламента (с указанием причин продления срока), получив резолюцию непосредственного руководителя, обращается с запросом к молодой семье и молодому специалисту, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту проживания молодой семьи и молодого специалиста.

При этом срок рассмотрения документов продлевается на 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного п. 3.2.3 настоящего Регламента, а все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям приобщаются к учетному делу молодой семьи и молодого специалиста.

3.2.5. В случае наличия оснований для отказа, установленных в подпункте 2.9.1 настоящего Регламента, Специалист в срок, указанный в пункте 3.2.3 настоящего Регламента, с учетом сроков, установленных в пункте 3.2.4 настоящего Регламента, готовит и направляет молодой семье (молодому специалисту) письменное уведомление об отказе во включении их в списки молодых семей (молодых специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в планируемом году.

3.2.6. В случае предоставления заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает из соответствующих органов местного самоуправления требуемую информацию в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области или в форме документа на бумажном носителе:

- документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2, - из Управления записи актов гражданского состояния Тюменской области;
- документы, указанные в подпунктах 2.7.1.4, 2.7.1.7, 2.7.1.9, 2.7.1.10, - из соответствующих органов местного самоуправления;
- документ, указанный в подпункте 2.7.1.5, - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- документы, указанные в подпункте 2.7.1.6 (в части социальных выплат, пособий), - из Главного управления Тюменского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, ГАУ ТО Центр занятости населения;
- документы, указанные в подпунктах 2.7.1.6 (в части пенсий), 2.7.1.8, - из Пенсионного фонда Российской Федерации;
- документ, указанный в подпункте 2.7.1.3, - из Федеральной налоговой службы;
- документы, указанные в пунктах 2.7.2, 2.7.3 - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок рассмотрения указанной информации составляет 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов.

3.2.7. В случае соответствия молодой семьи и молодого специалиста условиям, установленным в разделе 1.2 настоящего Регламента, и предоставления ими документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (с учетом сроков, установленных в п. 3.2.4 настоящего Регламента), готовит и направляет молодой семье и молодому специалисту письменное уведомление о том, что они имеют право на получение социальной выплаты и подлежат включению в списки молодых семей (молодых специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период; заводит на каждую молодую семью и молодого специалиста, претендующих на получение социальной выплаты, учетное дело, в котором должны содержаться копии всех документов, являющихся основанием для включения молодой семьи и молодого специалиста в списки участников, копия выданного свидетельства и копии документов, подтверждающих использование социальной выплаты.

3.2.8. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 15 июня года, предшествующего планируемому, формирует в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления и документов, списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в планируемом году. В указанные списки на планируемый год включаются молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие условиям, установленным разделом 1.2 настоящего Регламента, и подавшие заявления в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому.

3.2.9. Списки молодых семей и молодых специалистов формируются согласно следующей очередности:

а) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 1.2.2 настоящего Регламента, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 1.2.2 настоящего Регламента, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 1.2.2 настоящего Регламента, изъявившие желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 1.2.2 настоящего Регламента, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.2.10. В каждой из указанных в пункте 3.2.9 настоящего Регламента групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления, документов в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";

в) работающим в организациях, осуществляющим ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

г) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте «б» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе;

д) начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных, заемных средств (в группах, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 3.2.9 настоящего Регламента).

3.2.11. Уполномоченный орган направляет сформированные списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в планируемом году, в департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент) до 20 июня года, предшествующего планируемому. Списки изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат предоставляются в электронном виде, составляются с указанием реквизитов, необходимых для их составления.

3.2.12. Департамент со дня получения списков молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и отчетов о реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности от уполномоченных органов в срок до 28 декабря года, предшествующего планируемому, на основании представленных уполномоченным органом списков, утверждает сводный список молодых семей и молодых специалистов - участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета и формирует список на плановый период по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - список участников).

Очередность в сводных списках участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы устанавливается по дате и времени подачи заявлений в разрезе групп очередности, указанных в пункте 3.2.9 настоящего Регламента, с учетом информации о наличии и реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности. В случае совпадения даты и времени подачи заявления установление очередности участников осуществляется в алфавитном порядке. В списки на очередной финансовый год включаются молодые семьи, молодые специалисты из муниципальных образований, в которых реализуются инвестиционные проекты, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы, направляет копию приказа об утверждении сводных списков в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа письменно уведомляет молодые семьи (молодых специалистов) о включении их в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий.

3.2.13. В случае высвобождения свидетельств либо отказа молодой семьи и молодого специалиста от получения социальной выплаты при наличии лимитов бюджетных обязательств свидетельства подлежат выдаче молодым семьям и молодым специалистам, включенным в сводные списки на плановый период из муниципальных образований, в которых реализуются инвестиционные проекты, в порядке очередности.

В случае если объем субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список включается участник мероприятия с его согласия на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому объему субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты. В случае несогласия молодой семьи и молодого специалиста на частичное получение социальной выплаты молодая семья и молодой специалист сохраняют право на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в следующем году в порядке очередности.

3.2.14. Молодые семьи и молодые специалисты, включенные в сводные списки, не получившие социальные выплаты в текущем году, подлежат включению в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий на очередной финансовый год и плановый период в рамках Государственной программы в следующем году с соблюдением очередности по дате подачи заявления, при условии подтверждения своего согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в соответствии с пунктом 3.2.15 настоящего Регламента.

3.2.15. Ежегодно молодые семьи и молодые специалисты подтверждают свое согласие на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе. Подтверждение осуществляется посредством предоставления в уполномоченный орган заявления по форме, установленной в приложении № 5 к Положению, в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом подачи заявления, с приложением копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в соответствии с абзацами 9-15 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

Молодые семьи и молодые специалисты, подавшие в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявления на включение их в списки участников мероприятий Государственной программы в соответствии с пунктом 2.6.1.1 настоящего Регламента и включенные в списки изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемые органом местного самоуправления, в целях подтверждения сведений о трудоустройстве, указанных в заявлении, представляют в орган местного самоуправления в срок до 1 декабря справку с места работы, подписанную работодателем, подтверждающую трудоустройство работника у указанного работодателя, а также заявление, написанное в произвольной форме, подтверждающее согласие или несогласие молодой семьи (молодого специалиста) на частичное предоставление социальной выплаты в случае недостаточности объема денежных средств для предоставления социальной выплаты.

В случае если по состоянию на 1 декабря года, предшествующего планируемому, член молодой семьи и молодой специалист не работает в сельской местности в соответствующей сфере либо непредставления указанной справки, молодая семья и молодой специалист исключаются органом местного самоуправления из списков изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и не подлежат включению в сводные списки молодых семей и молодых специалистов - участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках Государственной программы, утверждаемые уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

3.2.16. В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для первоочередного предоставления социальных выплат, для расчета размера и предоставления социальной выплаты и включения молодых семей и молодых специалистов в ту или иную группу очередности (изменение состава семьи (изменение семейного положения), смена места жительства, увольнение, смена места работы, смена способа улучшения жилищных условий), молодые семьи и молодые специалисты в течение одного месяца со дня изменения обстоятельств информируют об этом Администрацию путем подачи указанного заявления, к которому прилагаются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств.

3.2.17. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента:

направляет в Департамент ходатайство о внесении изменений в сводный список получателей социальных выплат на очередной финансовый год (если свидетельство не выдано);

принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты (если свидетельство выдано) и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляет указанное решение молодой семье и молодому специалисту и в кредитную организацию;

принимает решение о том, что молодые семьи и молодые специалисты- участники сводного списка на плановый период не подлежат включению в соответствии с пунктом 3.2.15 настоящего Регламента в списки изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период и в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляет указанное решение молодой семье и молодому специалисту.

3.2.18. Критерием принятия решения является дата и время подачи заявления и документов молодыми семьями и молодыми специалистами.

3.2.19. Результатом административного действия является формирование и утверждение сводных списков на очередной финансовый год и плановый период молодых семей (молодых специалистов) и уведомление молодых семей и молодых специалистов о включении их в вышеуказанные списки.

3.3. Подготовка и выдача свидетельств.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие сформированных и утвержденных сводных списков участников на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Департамент оформляет свидетельства и направляет их в органы местного самоуправления.

3.3.3. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня заключения в системе "Электронный бюджет" соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету между Департаментом и уполномоченным органом, письменно уведомляет молодые семьи и молодых специалистов, включенных в сводный список молодых семей и молодых специалистов на очередной финансовый год, о необходимости в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления представить в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства произвольной формы и документы, перечисленные в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.4. В случае намерения молодой семьи и молодого специалиста использовать социальную выплату на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья для подтверждения наличия собственных и (или) заемных средств по желанию молодой семьи и молодого специалиста может быть предоставлена копия договора ипотечного жилищного кредитования (займа), заверенная кредитной организацией (заимодавцем), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем). Наличие на праве собственности у молодой семьи и молодого специалиста жилого помещения, приобретенного с привлечением ипотечного кредита, не является основанием для отказа в выдаче свидетельства.

3.3.5. Молодые семьи и молодые специалисты в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости представления заявления и документов для выдачи свидетельства представляют в Администрацию лично или почтовым отправлением заявление о выдаче свидетельства и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.6. Уполномоченный орган регистрирует принятое заявление о выдаче свидетельства и документы в порядке их поступления в журнале регистрации документов с указанием дня и времени поступления. В случае если документы были представлены при личном обращении, выдает молодым семьям и молодым специалистам расписку о принятых документах. В случае если документы были направлены по почте, уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации документов направляет молодой семье и молодому специалисту уведомление о принятых документах.

3.3.7. В срок, не превышающий 3 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче свидетельства, уполномоченный орган рассматривает представленные документы, организует работу по проверке молодой семьи и молодого специалиста на предмет соответствия условиям предоставления социальных выплат, установленным в разделе 1.2 настоящего Регламента.

3.3.8. В случае представления заявления без документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1, направляемых по желанию молодой семьи и молодого специалиста, уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области из соответствующих органов требуемую информацию.

Срок рассмотрения указанной информации составляет 3 календарных дня со дня поступления материалов от всех органов.

3.3.9. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и их проверки, при выявлении противоречий по содержанию между документами, для уточнения информации, указанной в заявлении и предоставленных документах, уполномоченный орган в течение срока, установленного пунктом 3.3.8 настоящего Регламента, обращается с запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту проживания молодой семьи и молодого специалиста. При этом срок рассмотрения документов продлевается на 5 календарных дней со дня окончания вышеуказанного срока, а все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям приобщаются к учетному делу молодой семьи и молодого специалиста.

3.3.10. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента, Администрацией принимается решение об отказе в выдаче свидетельства. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства уполномоченный орган в срок, установленный в пункте 3.3.8 настоящего Регламента, не превышающий 3 календарных дня со дня регистрации заявления о выдаче свидетельства, с учетом сроков, установленных пунктами 3.3.9, 3.3.10 настоящего Регламента, направляет молодой семье и молодому специалисту письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин отказа.

3.3.11. В случае отсутствия основания для отказа, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.9.1 Регламента, уполномоченный орган в течение срока, установленного в пункте 3.3.8, готовит и направляет им уведомления о явке для заключения трехстороннего договора об обеспечении жильем молодой семьи и молодого специалиста с использованием на эти цели социальной выплаты и получения свидетельства с указанием срока явки.

3.3.12. Выдача свидетельства молодым семьям и молодым специалистам осуществляется уполномоченным органом на основании заключенного с Департаментом соглашения о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в рамках Государственной программы. В случае если получателем

социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается двусторонний договор между членом молодой семьи или молодым специалистом - получателем социальной выплаты и органом местного самоуправления.

В день вручения свидетельства орган местного самоуправления, член молодой семьи или молодой специалист и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи или молодого специалиста с использованием на эти цели социальной выплаты.

3.3.13. Молодая семья и молодой специалист в течение двух календарных дней со дня выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления средств социальной выплаты.

3.3.14. Критерием принятия решения является наличие молодой семьи и молодого специалиста в сводном списке на очередной финансовый год получателей социальных выплат.

3.3.15. Результатом административного действия является выдача свидетельства либо отказ в выдаче свидетельства.

3.4. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является выданное молодой семье и молодому специалисту свидетельство.

3.4.2. Уполномоченный орган заключает с кредитной организацией соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, в котором предусматриваются основания для заключения договора банковского счета с молодыми семьями и молодыми специалистами, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

3.4.3. Кредитная организация в течение двух календарных дней после открытия банковского счета молодой семьей и молодым специалистом направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление бюджетных средств на банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после доведения предельных объемов финансирования средств социальных выплат на счет, открытый на балансовом счете N 40201 Управлению Федерального казначейства по Тюменской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, перечисляет бюджетные средства на банковские счета получателей социальных выплат.

3.4.4. Кредитная организация социальные выплаты с банковского счета члена молодой семьи или молодого специалиста по распоряжению члена молодой семьи или молодого специалиста перечисляет:

- Продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение.

- Исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для молодой семьи (молодого специалиста).

- Застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), в котором молодая семья или молодой специалист является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

- Продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами молодой семьи или молодого специалиста.

- Кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении молодой семье или молодому специалисту кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

3.4.5. До представления указанных договоров в кредитную организацию молодые семьи и молодые специалисты направляют копии договоров в уполномоченный орган для осуществления проверки на соответствие сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и требованиям, установленным в нормативных правовых актах по реализации программных мероприятий.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления договора от молодой семьи или молодого специалиста осуществляет его проверку.

В случае соответствия сведений, указанных в договоре, сведениям, содержащимся в свидетельстве, и требованиям, установленным в нормативных правовых актах по реализации мероприятий, по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в рамках Государственной программы, уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце 2 настоящего подпункта, возвращает копию договора с отметкой о проверке молодой семье или молодому специалисту для последующего представления копии договора в кредитную организацию.

В случае выявления в результате проверки несоответствия сведений, указанных в договоре, сведениям, содержащимся в свидетельстве и в нормативных правовых актах, орган местного самоуправления в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет молодой семье или молодому специалисту уведомление о том, что договор не соответствует сведениям, содержащимся в свидетельстве, и требованиям, установленным в нормативных правовых актах по реализации мероприятий в рамках Государственной программы.

В течение двух рабочих дней со дня перечисления сумм социальной выплаты молодая семья и молодой специалист предоставляют в орган местного самоуправления банковскую выписку, заверенную кредитной организацией, содержащую информацию о проведенных операциях по счету молодой семьи (молодого специалиста) с указанием суммы и даты совершения операции.

3.4.6. В случаях, требующих пересчета социальной выплаты, Администрация в течение пяти рабочих дней направляет в Департамент письмо о необходимости проведения пересчета с приложением копий документов, являющихся основанием для осуществления пересчета:

договора на приобретение жилья, выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности - при приобретении жилого помещения;

акта обследования строящегося жилого дома (пристраиваемого жилого помещения), схемы строительства жилого дома (пристраиваемого жилого помещения) - при строительстве жилого дома (пристраивании жилого помещения);

договора о долевом участии в строительстве - при долевом участии в строительстве.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления письма от органа местного самоуправления издает приказ о пересчете социальной выплаты и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заверенную копию приказа в соответствующий орган местного самоуправления.

В случае возникновения необходимости перерасчета социальной выплаты после регистрации права собственности на построенное жилое помещение дополнительно к документам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, представляется выписка из Единого государственного реестра прав, удостоверяющая право собственности на построенное жилое помещение.

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления письма от органа местного самоуправления издает приказ о пересчете социальной выплаты и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заверенную копию приказа в соответствующий орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения копии приказа о пересчете социальной выплаты направляет его в кредитную организацию при наличии средств социальной выплаты на счете получателя.

В случае пересчета социальной выплаты после регистрации права собственности на построенное жилое помещение орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения копии приказа о пересчете социальной выплаты направляет молодой семье или молодому специалисту уведомление о пересчете социальной выплаты и необходимости возврата части социальной выплаты в местный бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о пересчете социальной выплаты.

В случае невозврата денежных средств в установленный срок орган местного самоуправления взыскивает с молодой семьи или молодого специалиста денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В случаях, повлекших высвобождение денежных средств (отказ от свидетельства, окончание срока действия свидетельства, пересчет социальной выплаты, исключение из списка участников, ограничение строительства остатком сметной стоимости), неиспользованные денежные средства с банковского счета владельца свидетельства подлежат возврату в уполномоченный орган по требованию уполномоченного органа, направляемому в кредитную организацию в течение 3 рабочих дней со дня возникновения события, повлекшего высвобождение денежных средств.

3.4.8. В случае, если социальная выплата была перечислена молодой семье или молодому специалисту не в полном размере и счет, предназначенный для перечисления социальной выплаты, закрыт, оставшаяся часть денежных средств по заявлению члена молодой семьи или молодого специалиста перечисляется на иной расчетный счет, открытый им в кредитной организации.

3.4.9. При строительстве жилого дома (возведении пристраиваемого жилого помещения):

3.4.9.1. Жилой дом считается имеющим 30-процентную готовность при 100-процентном устройстве фундамента жилого дома и 100-процентном строительстве наружных стен жилого дома.

Акт обследования строящегося жилого дома, подтверждающий не менее 30 процентов готовности строящегося жилого дома, составляется органом местного самоуправления по форме, установленной приложением № 6 к Положению. Акт обследования пристраиваемого жилого помещения, подтверждающий расходы молодой семьи или молодого специалиста на сумму не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства пристраиваемого помещения от сметы строительства, составляется органом местного самоуправления по форме, установленной приложением № 7 к Положению.

3.4.9.2. При строительстве жилого дома молодая семья или молодой специалист признаются имеющими собственные средства в размере не менее 30 процентов от расчетной стоимости жилья, планируемого к строительству, в случае 30-процентной готовности строящегося жилого дома в соответствии с актом обследования строящегося жилого дома.

При возведении пристраиваемого жилого помещения молодая семья или молодой специалист признаются имеющими собственные средства в размере не менее 30 процентов от расчетной стоимости жилья, планируемого к строительству, в случае произведения расходов по возведению пристраиваемого жилого помещения на сумму не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства пристраиваемого помещения от сметы строительства согласно акту обследования пристраиваемого жилого помещения, в котором перечисляются и к которому прикладываются копии документов, подтверждающие расходы молодой семьи и молодого специалиста по пристраиванию жилого помещения.

3.4.9.3. При строительстве жилого дома (пристраивании жилого помещения) размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома, определяемой уполномоченным органом при обследовании строящегося жилого дома (пристраиваемого жилого помещения).

3.4.10. Критерием принятия решения является наличие выданного свидетельства молодой семье или молодому специалисту и представление необходимых документов.

3.4.11. Результатом административного действия является перечисление (выдача) социальной выплаты молодой семье или молодому специалисту.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги свидетельствах молодой семье или молодому специалисту или в уведомлениях об отказе во включении молодой семьи или молодого специалиста в списки молодых семей и молодых специалистов, либо в уведомлениях об отказе в выдаче свидетельства молодой семье или молодому специалисту является получение Администрацией заявления об исправлении технической ошибки.

3.5.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки в произвольной форме;
- документ, в котором в результате предоставления государственной услуги допущена техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Администрацию по почте, по электронной почте, либо непосредственно передается в структурное подразделение Администрации, уполномоченное осуществлять регистрацию.

3.5.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в течение 15 минут работниками структурного подразделения Администрации, уполномоченного осуществлять регистрацию, и направляется в ответственное за предоставление государственной услуги структурное подразделение Администрации в установленном порядке.

3.5.4. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.5.4.1. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

- устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленных документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, и уведомления об исправлении технической ошибки в документе;
- направляет документы на подпись руководителю Администрации;
- после подписания руководителем Администрации документов регистрирует уведомление об исправлении технической ошибки в документе в ответственном структурном подразделении Администрации, уполномоченном на осуществление регистрации.

Структурное подразделение Администрации, уполномоченное на осуществление регистрации, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляет заявителю уведомление об исправлении технической ошибки и исправленный документ.

3.5.4.2. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

- готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;
- направляет документы на подпись руководителю Администрации;
- после подписания руководителем Администрации документа регистрирует уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в ответственном структурном подразделении Администрации, уполномоченном на осуществление регистрации.

Структурное подразделение Администрации, уполномоченное на осуществление регистрации, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляет заявителю уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.5.5. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - свидетельство молодой семье и молодому специалисту или уведомление об отказе во включении молодой семьи или молодого специалиста в списки молодых семей или молодых специалистов, либо уведомление об отказе в выдаче свидетельства молодой семье или молодому специалисту;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Руководитель Администрации организует контроль за исполнением Регламента в целом.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, занимающимися вопросом предоставления государственной услуги положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляет начальник (руководитель) структурного подразделения.

4.1.3. Текущий контроль должностными лицами, указанными в пункте 4.1.2 настоящего регламента, осуществляется в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер.

4.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с ежегодным планом работы Администрации.

4.2.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан о фактах нарушения их прав, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушения прав заявителей (в случае письменного обращения заявителей, права которых нарушены).

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа руководителя Администрации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения или заявления граждан.

4.3. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе заявителем лично либо по почте или в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые руководителем Администрации, подаются в Департамент.

Прием и регистрация жалобы осуществляется специалистом отдела по регистрации входящей корреспонденции Администрации. Регистрация всех поступивших жалоб осуществляется в день их поступления в Администрацию. Регистрация жалобы при личном обращении заявителя производится в его присутствии не более 15 минут.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtymen.ru/>, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtymen.ru).

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 № 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ».

5.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих размещен на Официальном Портале органов государственной власти Тюменской области в разделе "Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Органа государственной власти Тюменской области при предоставлении государственной услуги".